

Принято на Общем
собрании детского сада
Протокол № 3
от «19» мая 2018 г.



Утверждено:
заведующий МБДОУ

«Кадыровский детский сад
«Кояшкai»

Р.С.Исламова
«19» мая 2018 г.

Положение об основной общеобразовательной программе МБДОУ «Кадыровский детский сад «Кояшкai» Заинского муниципального района РТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кадыровский детский сад «Кояшкai»» ЗМР РТ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом ДОУ

1.2. Основная образовательная программа дошкольного учреждения (далее - Программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию нехваток в физическом и психическом развитии детей.

1.3. Цель программы – определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое- во взаимосвязи, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Программа должна:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости, и доступности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно- тематическом принципа построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;

- - предполагать построение образовательного процесса на адекватных возраст-
ту форм работы с детьми – игрой.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выпол-
нения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения
которых она введена в ту или иную образовательную область;

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Образовательная программа разрабатывается на основании ФГОС и пример-
ной основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания, разрабатывает-
ся рабочей группой созданной из педагогов

3. Структура образовательной программы.

3.1. В соответствии с ФГОС Образовательная программа состоит из двух частей:

- 1) обязательная часть;
- 2) вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие
детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

I. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечи-
вая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

должна содержать следующие разделы:

1. пояснительная записка должна раскрыть:

- - возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспиты-
вающих в образовательном учреждении;
- -приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по
реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- - цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации
основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- - особенности осуществления образовательного процесса;
- - принципы и подходы к формированию программы.

2. Организация режима пребывания детей в образовательном учрежде-

нии:

- -описание ежедневной организации жизни и деятельности детей в зависимо-
сти от их возраста и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей; пре-
дусматривающая личносно –ориентированы подходы к организации всех видов детской
деятельности;
- - проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с
контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми направления
развития образования детей (образовательных областей):

- социально-коммуникативное
- познавательное,
- речевое,
- художественно-эстетическое.
- физическое

3.Содержание коррекционной работы.

Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной про-
граммы дошкольного образования должны описывать итоговые и промежуточные резуль-
таты;

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения про-
граммы должна обеспечивать комплексный подход к оценки итоговых и промежуточных
результатов освоения программы, позволить осуществлять оценку динамики достижений
детей и включать описания объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

II. Вариативная часть, формируемая участниками образовательного процесса:

1) Вид образовательного учреждения и связанную с ним специфику воспитательно-образовательного процесса, наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально – личностному, познавательному-речевому, художественно-эстетическому развитию детей;

2) Специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы
- сведения об авторе
- год составления Программы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. образовательная программа утверждается приказом заведующий образовательного учреждения один раз в пять лет.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.